



Inspectierapport

BSO Saam (BSO)

Sportlaan 3

5502 ED Veldhoven

Registratienummer 134914892

| | |
|--------------------------------------|----------------------|
| Toezichthouder: | GGD Brabant-Zuidoost |
| In opdracht van gemeente: | Veldhoven |
| Datum inspectie: | 29-02-2024 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 08-04-2024 |

Inhoudsopgave

| | |
|------------------------------------------------|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Pedagogisch klimaat..... | 5 |
| Personeel en groepen | 10 |
| Veiligheid en gezondheid | 15 |
| Accommodatie..... | 20 |
| Ouderrecht..... | 21 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 24 |
| Pedagogisch klimaat..... | 24 |
| Personeel en groepen | 25 |
| Veiligheid en gezondheid | 28 |
| Accommodatie..... | 31 |
| Ouderrecht..... | 31 |
| Gegevens voorziening | 33 |
| Opvanggegevens | 33 |
| Gegevens houder..... | 33 |
| Gegevens toezicht | 33 |
| Gegevens toezichthouder (GGD)..... | 33 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 33 |
| Planning | 33 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 34 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat (1/2 hoofdstukken);
- personeel en groepen (5/6 hoofdstukken);
- veiligheid en gezondheid (2/3 hoofdstukken);
- accommodatie (1/1 hoofdstukken);
- ouderrecht (2/3 hoofdstukken).

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. Het betreft met name overtredingen ten aanzien van beschrijving in het (veiligheids- en gezondheids)beleid. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat (1/2 hoofdstukken): pedagogisch beleid;
- personeel en groepen (1/6 hoofdstukken): verklaring omtrent het gedrag en personenregister Kinderopvang;
- veiligheid en gezondheid (1/3 hoofdstukken): veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- ouderrecht (1/3 hoofdstukken): klachten en geschillen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

BSO Saam is een kleinschalige BSO met een maximale groepsgrootte van 22 kinderen. De BSO is gevestigd in de sportkantine van sportvereniging UNA en maakt gebruik van de omliggende sportvelden. Ontmoeting en ontspanning tijdens sport en spel in de buitenlucht staan centraal bij BSO Saam.

De BSO is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14:30 tot 18:30 uur en op woensdag van 12.30 tot 18.30. In schoolvakanties is de BSO geopend van 08:00 tot 18:30 uur. Op vrijdagen is de BSO gesloten.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

| | |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Onderzoek voor registratie 25-11-2022 | Er is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs zou kunnen plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. |
| Onderzoek na registratie 23-02-2023 | Er is geconstateerd dat de getoetste inspectievoorwaarden, na het bieden van herstelaanbod, voldeden aan de gestelde voorwaarden. Er vond herstelaanbod plaats op de items 'personenregister Kinderopvang' en 'EHBO-certificaten'. |

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Pedagogisch beleid', na het bieden van herstelaanbod op 3 voorwaarden, voldoen aan de gestelde eisen.

BSO Saam hanteert een beleidsplan waarin zowel het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze op de locatie verwoord is.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden conform de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 11.)

Overtreding pedagogisch beleid: werken conform beleid (pedagogisch coaching)

Geconstateerd tijdens inspectie

De houder van een kindercentrum draagt er onvoldoende zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Met betrekking tot het item 'pedagogisch coaching' komt de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan niet overeen met de daadwerkelijke situatie.

Tijdens de gesprekken met de houders wordt aangegeven dat alle medewerkers worden gecoacht door één van de houders (zie hoofdstuk 'inzet pedagogisch beleidsmedewerker'). Omdat deze houder zelf ook als beroepskracht werkzaam is op de groep, dient zij ook gecoacht te worden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een externe coach. Deze werkwijze komt echter niet overeen met de beschrijving 'ondersteuning van beroepskrachten' in het pedagogisch beleidsplan. Hierin staat beschreven dat de medewerkers dagelijks worden ondersteund door beide eigenaren. Tevens wordt beschreven dat het team jaarlijks pedagogisch wordt ondersteund in hun werkzaamheden door een pedagoog. Dit is niet zoals de situatie op dit moment in de praktijk is.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid de beschrijving met betrekking tot de pedagogisch coach in het werkplan en de daadwerkelijke werkwijze met betrekking tot dit onderwerp met elkaar in overeenstemming te brengen.

Conclusie na herstelaanbod

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op d.d. 29-03-2024 heeft de toezichthouder per e-mail een aangepaste versie van het pedagogisch beleidsplan ontvangen. In deze versie beschrijft de houder de werkwijze met betrekking tot de pedagogisch coaching conform de praktijksituatie. De houder heeft hiermee het pedagogisch beleid en de werkwijze op de opvanglocatie met elkaar in overeenstemming gebracht.

Overtreding pedagogisch beleid: beschrijving bekendmaken mentor

Geconstateerd tijdens inspectie

Het pedagogisch beleidsplan bevat geen beschrijving van de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. Het pedagogisch beleidsplan van BSO Saam beschrijft enkel dát alle kinderen een mentor hebben, maar niet hoe aan ouders en kinderen bekend wordt gemaakt wie de mentor van het kind is.

Herstel aanbod

De toezichthouder biedt herstel aanbod. Met dit herstel aanbod heeft de houder de mogelijkheid in het pedagogisch beleidsplan alsnog een beschrijving op te nemen van de wijze waarop aan ouders en kinderen bekend wordt gemaakt wie de mentor van het kind is.

Conclusie na herstel aanbod

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op d.d. 29-03-2024 heeft de toezichthouder per e-mail een aangepaste versie van het pedagogisch beleidsplan ontvangen. In deze versie beschrijft de houder concreet op welke wijze de mentor bekend wordt gemaakt bij zowel de ouders als het kind.

Overtreding pedagogisch beleid: beschrijving taken stagiaires en vrijwilligers

Geconstateerd tijdens inspectie

Het pedagogisch beleidsplan bevat geen een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. Tijdens de inspectie is geconstateerd dat BSO Saam gebruik maakt van stagiaires en groepshulpen ter ondersteuning van de beroepskrachten. In het pedagogisch beleidsplan staat dit beschreven, maar hierbij staat niet beschreven welke taken deze personen mogen uitvoeren en hoe zij hierin worden begeleid. Na navraag bij de houder per e-mail, blijkt ook geen apart document beschikbaar te zijn waarin dit staat beschreven. Omdat de locatie wel gebruik maakt van vrijwilligers en stagiaires, dient te worden beschreven welke taken zij uit mogen voeren en hoe zij hierbij worden begeleid.

Herstel aanbod

De toezichthouder biedt herstel aanbod. Met dit herstel aanbod heeft de houder de mogelijkheid in het beleid (of een aanhangend document) te beschrijven welke taken stagiaires en vrijwilligers uit mogen voeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Conclusie na herstel aanbod

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op d.d. 29-03-2024 heeft de toezichthouder per e-mail een aangepaste versie van het pedagogisch beleidsplan ontvangen. In dit beleidsplan beschrijft de houder puntsgewijs voor zowel stagiaires als groepshulpen welke taken zij binnen de BSO uit mogen voeren. Voor de wijze waarop zij hierbij wordt verwezen naar het stagebeleid, wat de houder ten behoeve van het herstel aanbod heeft opgesteld. In dit stagebeleid worden tevens de taken van stagiaires nogmaals benoemd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met artikel 2 en 11 (Besluit kwaliteit kinderopvang).

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld. Deze basisdoelen zijn: het waarborgen van emotionele veiligheid, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie, het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie; het overdragen van waarden en normen.

Onderstaand volgen twee praktijkvoorbeelden, beiden gekoppeld aan één van de vier basisdoelen.

De observatie vond plaats op een donderdagmiddag na schooltijd. Tijdens de inspectie waren 22 kinderen onder begeleiding van 3 beroepskrachten aanwezig. Naast deze beroepskrachten waren een BBL-student en snuffelstagiair aanwezig. Bij aanvang van de observatie zaten de kinderen aan tafel voor een eetmoment. Hierna hadden zij de keuze uit binnen- en buitenactiviteiten. De middag werd afgesloten met opnieuw een eetmoment, waarna de ouders van de kinderen hen op kwamen halen.

Basisdoel: emotionele veiligheid

criterium uit het observatie-instrument:

"De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact." (respectvol contact)

Observatie (d.d. 29-02-2024, 15.15-17.20):

Gedurende het gehele inspectiebezoek is te zien dat de beroepskracht intensief en positief contact hebben met de kinderen. Zij zoeken de kinderen op om met hen te praten en hen te begeleiden wanneer nodig. Dit doen zij op passende wijze door de kinderen aan te kijken, vriendelijk toe te spreken en lichamelijk contact met hen te maken. Wanneer de kinderen zelfstandig aan het spelen zijn, lopen de beroepskrachten rond om bij ieder groepje kinderen even aan te sluiten. Zij tonen interesse in wat de kinderen aan het doen zijn en maken grapjes met de kinderen. Hierbij wordt ieder kind door de beroepskrachten gezien, ook kinderen die wat meer teruggetrokken zijn. De kinderen zoeken ook uit zichzelf regelmatig contact met de beroepskrachten. Zij komen naar de beroepskrachten toe om even te kletsen of een knuffel te geven. Het initiatief van de kinderen wordt telkens snel door de beroepskrachten beantwoord. De beroepskrachten hebben hun aandacht hierbij volledig bij de kinderen. Wanneer zij ergens mee bezig zijn (onderling overleg, klaarzetten van spullen, etc.), laten zij dit direct vallen wanneer de kinderen hen opzoeken. Het resultaat hiervan is een ontspannen sfeer, waarbij kinderen en beroepskrachten veel en prettig contact met elkaar hebben.

Basisdoel: overdracht van normen en waarden

Criterium uit het observatie-instrument:

"De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'." (uitleg en instructie)

Observatie (d.d. 29-02-2024, 15.15-17.20):

Tijdens het inspectiebezoek is te zien dat kinderen normen en waarden aangeleerd krijgen door middel van positief corrigeren en het geven van uitleg hierbij. De houder licht tijdens het interview toe dat dit past bij de kenmerkende visie van BSO Saam. Zij willen kinderen op positieve wijze benaderen en verantwoordelijk maken voor regels en afspraken. Om dit te realiseren, geven zij het goede voorbeeld en begeleiden zij kinderen in het volgen van de regels. Tijdens de observatie is dit bijvoorbeeld terug te zien wanneer één van de kinderen door de sportkantine rent. Eén van de beroepskrachten loopt naar het kind toe, bukt naar ooghoogte van het kind en zegt: "Lieve (naam kind), ik snap dat rennen heel erg leuk is binnen, maar binnen lopen we altijd een beetje rustig hè". Het kind kijkt de beroepskracht aan en knikt, waarop de beroepskracht zegt: "Weet je ook nog waarom we dat doen?". Wanneer het kind 'nee' schudt, legt de beroepskracht uit: "Anders kun je je bezeren of misschien tegen iemand anders aanrennen", "Dat is niet handig hè?". Het kind schudt wederom 'nee', waarop de beroepskracht zegt: "Buiten kunnen we wel lekker rennen, dus als je graag wil rennen, kunnen we ook even naar buiten gaan". Te zien is dat het kind liever binnen blijft, maar zijn spel in looppas voortzet.

Wanneer later twee kinderen aan de bar aan het spelen zijn, loopt de beroepskracht ook hier naartoe. Zij zegt tegen de kinderen: "Jongens, aan de bar spelen we niet" en vraagt: "Waarom willen jullie hier zitten?, Er zijn zo veel tafels". Eén van de kinderen legt uit: "We willen graag hoog met de poppen". De beroepskracht reageert hierop door bevestigend te knikken en zegt: "Dan heb ik een idee. Ik zet de barkrukken neer, dan kunnen jullie de poppen daar bovenop zetten". Zij kijkt de kinderen aan en vraagt: "Is dat een goede oplossing?". Wanneer de kinderen dit bevestigen, helpt de beroepskracht hen met het verplaatsen van de barkrukken. Te zien is dat de kinderen hun spel hier voortzetten.

De beroepskracht laat hiermee zien dat zij de kinderen positief benadert wanneer zij hen corrigeert en hen een alternatief biedt zodat hun spel doorgang kan vinden.

Met bovenstaande voorbeelden wordt zichtbaar dat kinderen op positieve wijze worden geattendeerd op regels en afspraken. De beroepskrachten leggen uit waarom bepaalde regels gelden en bieden kinderen alternatieven, zodat zij hun spel niet hoeven te onderbreken. Er wordt naar kinderen geluisterd en vriendelijk met hen gecommuniceerd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (2 houders (tevens beroepskrachten), d.d. 29-02-2024 (15.15-17.20))
- Gesprek beroepskracht(en) (1 beroepskracht, d.d. 29-02-2024 (15.15-17.20))
- Observatie (d.d. 29-02-2024 (15.15-17.20))
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (GGD-Ghor (2014))
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Saam, versie 1 juli 2023)
- Reactie op bevindingen inspectie, document per mail toegestuurd door houder op d.d. 24-03-2024
- Aangepaste versie pedagogisch beleidsplan BSO Saam, 20-03-2024
- Reactie houder op herstelaanbod, ontvangen per mail op d.d. 24-03-2024
- BSO Saam & stagebeleid, 21-03-2024

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang', na het bieden van herstelaanbod op 2 voorwaarden, voldoen aan de gestelde eisen.

De getoetste beroepskracht, twee houders, kantinebeheerder en achterwacht zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Overtreding personenregister Kinderopvang: koppeling pedagogisch coach

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de externe pedagogisch coach niet is gekoppeld aan de houder in het personenregister Kinderopvang. Deze externe pedagogisch coach zal de houder, tevens interne pedagogisch coach, begeleiden bij de werkzaamheden. Hiervoor komt zij in contact met kinderen en kindgegevens, waardoor een koppeling in het personenregister een vereiste is.

In een mail van d.d. 24-03-2024 licht de houder toe dat zij in januari 2024 heeft gecontroleerd of de coach gekoppeld was. De houder geeft aan dat er destijds sprake was van een koppeling, maar dat deze ongevraagd gewijzigd is. Echter constateert de toezichthouder dat de coach op de dag van inspectie niet gekoppeld is, waardoor dit alsnog een overtreding betreft.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid de externe pedagogisch coach alsnog te koppelen in het personenregister Kinderopvang.

Conclusie na herstelaanbod

Bovenstaande overtreding is door de houder hersteld. Op d.d. 02-04-2024 heeft de toezichthouder opnieuw het personenregister Kinderopvang geraadpleegd. Hierbij constateert de toezichthouder dat de externe pedagogisch coach op d.d. 19-03-2024 aan de houder is gekoppeld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen beroepskrachten

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van 3 beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerkers (2) beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Op basis van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van de weken 8 en 9, 2024 is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Beroepskracht-kindratio gedurende locatiebezoek op d.d. 29-02-2024:

| Basisgroep: | Leeftijd: | Maximaal aantal kinderen: | Aanwezige kinderen: | Benodigde aantal beroepskrachten: | Aantal aanwezige beroepskrachten: |
|--------------------|------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| BSO Saam | 4-12 jaar | 22 | 22 | 2 | 3 |

Afwijken beroepskracht-kindratio

Uit de roosters van de weken 8 en 9, 2024 blijkt dat er niet wordt afweken van de beroepskracht-kindratio. Dagelijks worden twee beroepskrachten ingezet, waarvan de eerste tot 18.00. Tussen 18.00-18.30 is het aantal kinderen dusdanig verminderd, dat één beroepskracht voldoende is.

In het pedagogisch beleidsplan beschrijft de houder hoe er gedurende schoolvrije-en vakantiedagen wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Er wordt conform de daarvoor gestelde eisen gewerkt.

Stagiaires/beroepskrachten in opleiding

Er worden geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

Achterwacht

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd. In het pedagogisch beleidsplan wordt de achterwacht-regeling beschreven.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

| | Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder | Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK |
|----------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 januari 2024 | 1 | 1 |

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

| | Aantal FTE beroepskrachten |
|----------------|-----------------------------------|
| 1 januari 2023 | 0,96 FTE |
| 1 januari 2024 | 1,25 FTE |

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van BSO Saam de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.nl/rpb.

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder van BSO Saam heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach te splitsen. De uitvoering van de taken van pedagogisch beleidsmedewerker is belegd bij één van de houders. Deze houder beschikt over een HBO werk- en denkniveau. De andere houder van de locatie vervult de rol van pedagogisch coach. Omdat deze houder zelf ook als beroepskracht werkzaam is op de groep, dient zij ook gecoacht te worden. Hiervoor is een externe coach aangenomen.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de externe pedagogisch coach niet is gekoppeld in het personenregister Kinderopvang. Tevens komt de beschrijving van de werkwijze met betrekking tot de pedagogisch coach in het pedagogisch beleidsplan niet overeen met de daadwerkelijke werkwijze. Deze overtredingen zijn reeds beschreven binnen de hoofdstukken 'Pedagogisch beleid' en 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister'.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

De opvang vindt plaats in één basisgroep.

| Basisgroep | Leeftijd | Maximaal aantal kinderen: |
|-------------------|-----------------|----------------------------------|
| BSO Saam | 4-12 jaar | 22 |

Mentorschap

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Ouders hebben jaarlijks in februari de mogelijkheid zich aan te melden voor een 10-minutengesprek. Ten behoeve van dit gesprek wordt een meting van welbevinden ingevuld door de mentor van het kind.

Gebruik van de voertaal

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (2 houders (tevens beroepskrachten), d.d. 29-02-2024 (15.15-17.20))
- Observatie (d.d. 29-02-2024 (15.15-17.20))
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Saam, versie 1 juli 2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (3 exemplaren ingezien op d.d. 08-03-2024)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (2 exemplaren 'sociaal pedagogische hulpverlening' ingezien op d.d. 08-03-2024)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 08-03-2024 en d.d. 02-04-2024)
- Presentielijst (Weken 8 en 9, 2024)
- Personeelsrooster (Weken 8 en 9, 2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (BSO Saam & de pedagogisch coach/beleidsmedewerker, 1 januari 2024)
- Reactie houder op herstelaanbod, ontvangen per mail op d.d. 24-03-2024

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid', na het bieden van herstelaanbod op 4 voorwaarden, voldoen aan de gestelde eisen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en houdt dit beleid actueel.

Het beleid veiligheid en gezondheid van BSO Saam bestaat uit twee samenhangende delen:

- Het beleidsplan V&G: hierin worden de algemene afspraken met betrekking tot de veiligheid en gezondheid van kinderen en de achterwachtregeling beschreven.
- De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid: hierin worden de risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en bijbehorende maatregelen beschreven.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, na aanpassingen middels het herstelaanbod, een concrete beschrijving van:

- Het continu proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid;
- De voornaamste veiligheids- en gezondheidsrisico's met grote gevolgen;
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- Het beleid ten aanzien van veiligheids- en gezondheidsrisico's met kleine gevolgen;
- De inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- De achterwachtregeling.

Plan van aanpak

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin maatregelen zijn opgenomen om de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken. Daarnaast omvat het plan van aanpak de handelwijze indien deze risico's zich voordoen.

Tijdens het locatiebezoek constateert de toezichthouder dat oudere kinderen, met vooraf gegeven toestemming van ouders, zelfstandig buiten mogen spelen. De houder heeft hiervoor maatregelen getroffen om het hierbij horende risico op vermissing te beperken. In het beleid veiligheid en gezondheid is dit risico en bijbehorende maatregelen niet terug te vinden. Na overleg met de houder op d.d. 15-03-2024 heeft de houder het beleid veiligheid en gezondheid direct aangepast en opnieuw aan de toezichthouder gestuurd. In het aangepaste beleid veiligheid en gezondheid is het risico op vermissing op locatie, op school en tijdens uitstapjes door de houder beschreven.

15 van 34

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Overtreding veiligheid en gezondheid: beschrijving cyclus veiligheid en gezondheid

Geconstateerd tijdens inspectie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat geen concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. In het beleid veiligheid en gezondheid staat enkel kort benoemd dat het beleid direct wordt aangepast wanneer een situatie wijzigt of daarom vraagt. Echter staat niet beschreven op welke wijze dit wordt gedaan en hoe beroepskrachten hierbij worden betrokken.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid alsnog een beschrijving van de beleidscyclus en de rol van beroepskrachten hierin op te nemen in het beleid veiligheid en gezondheid.

Conclusie na herstelaanbod

Bovenstaande tekortkoming is door de houder hersteld. Op d.d. 29-03-2024 heeft de toezichthouder per e-mail een aangepaste versie van het beleidsplan veiligheid en gezondheid ontvangen. In deze versie beschrijft de houder in de hoofdstukken 'actualiseren beleid V&G' en 'incidentbeheer' op welke wijze het beleid veiligheid en gezondheid actueel wordt gehouden. Tevens beschrijft de houder expliciet hoe het beleid veiligheid en gezondheid met beroepskrachten wordt doorgenomen en op welke wijze zij te allen tijde inzicht hebben in het meest actuele beleidsplan veiligheid en gezondheid.

Overtreding veiligheid en gezondheid: beschrijving inzichtelijkheid beleid veiligheid en gezondheid

Geconstateerd tijdens inspectie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat geen concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. In het beleidsplan veiligheid en gezondheid wordt enkel genoemd dát eerdergenoemde personen op de hoogte zijn van het beleid veiligheid en gezondheid en bijbehorende werkinstructies, maar niet op welke wijze hierin wordt voorzien. Tijdens het locatiebezoek kan de houder toelichten dat alle betrokkenen (beroepskrachten en groepshulpen) tijdens het inwerkprogramma worden geïntroduceerd met het beleid veiligheid en gezondheid. Vervolgens hebben alle beroepskrachten inzicht in het meest actuele beleid veiligheid en gezondheid en de risico-inventarisatie middels het digitale systeem 'Carefriend'. In het beleid veiligheid en gezondheid staat dit echter niet beschreven. Tevens is niet beschreven hoe dit beleid veiligheid en gezondheid inzichtelijk wordt gemaakt voor ouders.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid in het beleidsplan veiligheid en gezondheid te beschrijven hoe dit beleid inzichtelijk wordt gemaakt (en gehouden) voor ouders, beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie na herstelaanbod

Bovenstaande tekortkoming is door de houder hersteld. Op d.d. 29-03-2024 heeft de toezichthouder per e-mail een aangepaste versie van het beleidsplan veiligheid en gezondheid ontvangen. In deze versie beschrijft de houder dat beroepskrachten middels het inwerk- en introductieprogramma kennismaken met het beleid veiligheid en gezondheid en de meest actuele versie hiervan middels het programma 'Carefriend' te allen tijde in kunnen zien. Tevens beschrijft de houder hoe ouders inzicht krijgen in het beleid veiligheid en gezondheid en de evaluaties hiervan.

Overtreding veiligheid en gezondheid: beschrijving omgang risico's met kleine gevolgen

Geconstateerd tijdens inspectie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat geen beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn. De houder beschrijft in het beleidsplan veiligheid en gezondheid enkel de betekenis van risicovol spel en de positieve gevolgen hiervan. Echter beschrijft de houder niet hoe binnen BSO Saam met deze kleine risico's wordt omgegaan en welke werkwijze hierbij geldt.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid een beschrijving van de omgang met kleine risico's op te nemen in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Hierbij wordt beschreven welke maatregelen binnen BSO Saam genomen worden.

Conclusie na herstelaanbod

Bovenstaande tekortkoming is door de houder hersteld. Op d.d. 29-03-2024 heeft de toezichthouder per e-mail een aangepaste versie van het beleidsplan veiligheid en gezondheid ontvangen. In deze versie beschrijft de houder aan de hand van de "gouden regels van Saam" (6 regels voor het omgaan met risicovol spel) hoe wordt omgegaan met kleine risico's. Hiermee maakt de houder inzichtelijk welke werkwijze binnen BSO Saam gehanteerd wordt.

Overtreding veiligheid en gezondheid: beschrijving achterwachtregeling

Geconstateerd tijdens inspectie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat geen concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld. In het beleidsplan veiligheid en gezondheid beschrijft de houder welke personen als achterwacht fungeren, maar niet op welke momenten de achterwachtregeling van toepassing is en hoe beroepskrachten weten welke achterwacht op welk moment beschikbaar is. De achterwachtregeling is hiermee niet voldoende beschreven.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid de achterwachtregeling concreter te beschrijven in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Hierbij beschrijft de houder op welke momenten de achterwachtregeling van toepassing is en hoe beroepskrachten weten wie de achterwacht is en op welk moment.

Conclusie na herstelaanbod

Bovenstaande tekortkoming is door de houder hersteld. Op d.d. 29-03-2024 heeft de toezichthouder per e-mail een aangepaste versie van het beleidsplan veiligheid en gezondheid ontvangen. In deze versie beschrijft de houder op welke momenten de achterwachtregeling van toepassing is en welke personen als achterwacht fungeren. Tevens beschrijft de houder dat middels het rooster en/of de groepsapp bij beroepskrachten en groepshulpen bekend wordt gemaakt wie de achterwacht is.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader);
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker;
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Voor nieuwe beroepskrachten is het protocol m.b.t. de meldcode Kindermishandeling onderdeel van het inwerkprogramma. Hierna bevordert de houder de kennis en het gebruik van de meldcode door het onderwerp periodiek terug te laten komen tijdens teamvergaderingen. Tevens krijgen alle beroepskrachten wekelijks de controlevraag van de meldcodequiz, zodat hun kennis actueel blijft.

Eén van de houders van het kindercentrum is de aandacht functionaris Meldcode kindermishandeling.

Kennis beroepskrachten

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Meld- overleg, -en aangifteplicht' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze ten aanzien van de meldplicht en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en de aangifteplicht bij de daartoe aangewezen opsporingsambtenaar in geval van een redelijk vermoeden van een misdrijf van de houder of van een bij de onderneming werkzaam persoon jegens een kind.

Kennis beroepskrachten/houder:

Tijdens het locatiebezoek is de houder, tevens aandachtsfunctionaris, op de hoogte van overleg en aangifteplicht. De meldplicht wordt middels het protocol m.b.t. de meldcode en gedurende teamvergaderingen bij beroepskrachten onder de aandacht gebracht.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (2 houders (tevens beroepskrachten), d.d. 29-02-2024 (15.15-17.20))
- Gesprek beroepskracht(en) (1 beroepskracht, d.d. 29-02-2024 (15.15-17.20))
- Observatie (d.d. 29-02-2024 (15.15-17.20))
- EHBO certificaat (3 exemplaren ingezien op d.d. 14-03-2024)
- Personeelsrooster (Weken 8 en 9, 2024)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (BSO Saam & beleid veiligheid en gezondheid, 24-07-2022)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (toegesplitst op BSO Saam (inclusief sociale kaart))
- Notulen teamoverleg (d.d. 14-12-2023 en 18-01-2024)
- Risico's met grote gevolgen gezondheid, 14-03-2024
- Risico's met grote gevolgen veiligheid, 14-03-2024
- Aangepaste versie BSO Saam & beleid veiligheid en gezondheid, 21-03-2024
- Reactie houder op herstelaanbod, ontvangen per mail op d.d. 24-03-2024

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Eisen aan de ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte en 3 m² buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

Binnenruimte

BSO Saam maakt gebruik van de kantine van voetbalvereniging Una. Naast de kantine kan er gebruik worden gemaakt van drie aangrenzende, afgesloten ruimtes. Deze worden intern 'secretariaat', 'bestuurskamer' en 'sponsorhome' genoemd. Zodra de kantine haar deuren opent voor de leden van voetbalvereniging UNA (vanaf 18:00 uur), trekken de medewerkers en de kinderen zich terug in deze ruimtes.

| Groepsruimte | m² |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Sportkantine (tot 18u beschikbaar) | ± 170 m ² |
| Secretariaat-ruimte | 19,7 m ² |
| Bestuurskamer | 35 m ² |
| Sponsorhome | 52,1 m ² |
| | |
| Totaal aantal m ² | <u>276,8 m²</u> (106,8 m ² na 18.00u) |
| Beschikbare m ² per kind | 12,5 m ² (4,8 m ² na 18.00u) |

De locatie staat in het LRK geregistreerd met 22 kindplaatsen. Voor dit aantal kindplaatsen zijn er voldoende m² per kind beschikbaar zowel voor als na 18.00u.

Buitenruimte

De BSO maakt gebruik van verschillende sportvelden, aangrenzend aan de sportkantine. Er zijn voldoende m² beschikbaar t.b.v. het in het LRK geregistreerde kindaanantal. De buitenruimte is voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (2 houders (tevens beroepskrachten), d.d. 29-02-2024 (15.15-17.20))
- Observatie (d.d. 29-02-2024 (15.15-17.20))
- Plattegrond binnenruimte (Bestektekening kantine met sponsorhome BSO Saam, 28-05-2001)
- Landelijk Register Kinderopvang (Geraadpleegd op d.d. 12-03-2024)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. Op de website kunnen ouders het beleid van BSO Saam terugvinden. Hiernaast wordt met alle ouders een groepsapp aangemaakt, waarin de houders en ouders met elkaar kunnen communiceren.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via het blad 'veelgestelde vragen' op de website en middels een verwijzing in het pedagogisch beleidsplan. Bij aanvang van de opvang wordt het informatieblad 'BSO Saam in het kort' aan ouders uitgereikt. Hierin is tevens een verwijzing naar de geschillencommissie te vinden.

GGD-inspectierapport

De houder plaats het meest recente inspectierapport op de website.

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

Oudercommissie

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. Op dit moment worden er 43 kinderen op de locatie opgevangen. De houder vraagt ouders middels een oproep in het pedagogisch beleidsplan deel te nemen aan de oudercommissie. Tot op heden is hier geen reactie op gekomen.

De houder betreft ouders voldoende op alternatieve wijze. Met alle ouders is een groepsapp via Whatsapp aangemaakt, waarin gecommuniceerd kan worden met de houders van BSO Saam. Tevens krijgen ouders een nieuwsbrief toegestuurd bij iedere wijziging die plaatsvindt. Tijdens haal- en brengmomenten en via de groepsapps worden ouders uitgenodigd te reageren op wijzigingen of hun ideeën te delen.

Met de houder is besproken dat er actiever ingezet mag worden op het werven van leden voor een oudercommissie. Voorwaarde voor het ontbreken van een oudercommissie bij minder dan 50 geplaatste kinderen, is dat er actief geworven wordt naar leden voor een oudercommissie. Op dit moment wordt er enkel naar verwezen in het pedagogisch beleidsplan.

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'Klachten en geschillen', na het bieden van herstelaanbod op 1 voorwaarde, voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Aansluiting geschillencommissie:

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie. Dit heeft de houder gedurende het inspectieproces middels een registratieformulier (d.d. 18-09-2022) aantoonbaar gemaakt. Bij raadpleging van het LRK is te zien dat de houder niet is aangesloten bij de geschillencommissie. Dit is echter niet kloppend; het betreft een administratieve fout die door de gemeente hersteld dient te worden.

Overtreding klachten en geschillen: onder de aandacht brengen klachtenregeling

Geconstateerd tijdens inspectie:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan niet op een passende wijze onder de aandacht van ouders. In het pedagogisch beleidsplan van BSO Saam, het document 'BSO Saam in het kort' en in de veelgestelde vragen op de website wordt beschreven dat de interne klachtenregeling, in geval van ongenoegen, op te vragen is via de klachtenfunctionaris. De interne klachtenprocedure is niet direct voor ouders toegankelijk. Het enkel informeren over het bestaan van een interne klachtenregeling wordt niet als passend gezien.

Herstelaanbod

De toezichthouder biedt herstelaanbod. Met dit herstelaanbod heeft de houder de mogelijkheid de interne klachtenprocedure op passende wijze onder de aandacht van ouders te brengen; ouders hebben direct inzicht in het document.

Conclusie na herstelaanbod

Bovenstaande tekortkoming is door de houder hersteld. In een mail van d.d. 24-03-2024 verklaart de houder dat alle nieuwe ouders met ingang van heden bij aanvang van de opvangperiode de klachtenregeling toegestuurd krijgen. Alle bestaande ouders krijgen de regeling bij de eerstvolgende nieuwsbrief toegestuurd, zodat de klachtenregeling bij alle ouders bekend is.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (2 houders (tevens beroepskrachten), d.d. 29-02-2024 (15.15-17.20))
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Saam, versie 1 juli 2023)
- Klachtenregeling (Interne klachtenregeling BSO Saam)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (LRK geraadpleegd op d.d. 12-03-2024)
- Bewijs alternatieve ouderraadpleging (Nieuwsbrief BSO Saam, 09-02-2024 en inzage groepswhatsapp tijdens locatiebezoek)
- Website (<https://bso-saam.nl/wp-content/uploads/2023/12/f-22009-003-Veel-gestelde-vragen.pdf>)
- BSO Saam in het kort
- Reactie houder op herstelaanbod, ontvangen per mail op d.d. 24-03-2024

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

[Tot 1 februari 2024]

In afwijking hiervan kan meertalige kinderopvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Saam
Aantal kindplaatsen : 22

Gegevens houder

Naam houder : BSO SAAM
Adres houder : Juliusstraat 31
Postcode en plaats : 5621 GB Eindhoven
KvK nummer : 87510820
Aansluiting geschillencommissie : Nee

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : I. Pluijm- van Hout

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Veldhoven
Adres : Postbus 10101
Postcode en plaats : 5500 GA VELDHOVEN

Planning

Datum inspectie : 29-02-2024
Opstellen concept inspectierapport : 02-04-2024
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 08-04-2024
Verzenden inspectierapport naar houder : 08-04-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-04-2024
Openbaar maken inspectierapport : 29-04-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum